**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОКРУГА ГОРОД КИРОВСК**

**С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 12.02.2016 № 70-р**

**Об утверждении порядка сообщения лица-**

**ми, замещающими должности муниципаль-**

**ной службы в администрации муниципаль-**

**ного округа город Кировск Мурманской**

**области, о возникновении личной заинтере-**

**сованности при исполнении должностных**

**обязанностей, которая приводит или может**

**привести к конфликту интересов**

*(в ред. распоряжений от 11.08.2020 № 477-р;*

*от 08.06.2022 № 119-р; от 26.03.2024 № 96-р)*

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 11 статьи 12 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

1. Утвердить прилагаемый порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Организационно-правовому отделу администрации города Кировска (Абрамова Е.Ф.) ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации города Кировска с Порядком, утвержденным настоящим распоряжением.

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.kirovsk.ru](http://www.kirovsk.ru).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

города Кировска И.О. ПОГРЕБНЯК

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  распоряжением администрации  города Кировска  от \_12.02.2016\_ № \_\_70-р\_\_\_\_ |

**Порядок**

**сообщения лицами, замещающими должности муниципальной**

**службы в администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

*(в ред. распоряжений от 11.08.2020 № 477-р; от 08.06.2022 № 119-р; от 26.03.2024 № 96-р)*

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется муниципальным служащим в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по установленной форме (приложение 1 к настоящему Порядку).

3. Уведомление представляется муниципальным служащим в отдел муниципальной службы и противодействия коррупции администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее – отдел муниципальной службы и противодействия коррупции) после ознакомления с ним своего непосредственного руководителя.

4. Регистрация уведомлений осуществляется отделом муниципальной службы и противодействия коррупции в журнале регистрации уведомлений, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. Уведомление с отметкой о регистрации не позднее дня, следующего за днем регистрации, передается главе администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее – глава администрации) для направления на предварительное рассмотрение в установленном порядке.

7. Предварительное рассмотрение уведомлений осуществляет отдел муниципальной службы и противодействия коррупции.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления подготавливается мотивированное заключение.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений по решению главы администрации должностные лица отдел муниципальной службы и противодействия коррупции имеют право проводить проверку содержащихся в уведомлении сведений в установленном порядке.

8. Уведомление с отметкой о регистрации, а также мотивированное заключение и иные материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

В случае проведения по решению главы администрации проверки содержащихся в уведомлении сведений, уведомление с отметкой о регистрации, мотивированное заключение и иные материалы, в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к порядку сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных**

**обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

*(в ред. распоряжения от 26.03.2024 № 96-р)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Главе администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области | |
|  |  | |
|  | (инициалы, фамилия) | |
|  | от |  |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | (фамилия, инициалы, замещаемая должность) | |

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 11 статьи 12 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» сообщаю, о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять лич-

|  |  |
| --- | --- |
| ная заинтересованность: |  |
|  | |
|  | |

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |  |  |
| Дата |  | | Подпись лица, направившего уведомление |  | | Расшифровка подписи |

(отметка об ознакомлении руководителя структурного подразделения)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к порядку сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Дата  регистрации уведомления | Фамилия, инициалы, замещаемая должность муниципального служащего, подавшего уведомление | Фамилия,  инициалы муниципального служащего, регистрирующего уведомление | Подпись  муниципального служащего, регистрирующего уведомление | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте |
| 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |