

О дополнительных мерах, в связи с введением ограничительных мероприятий (карантина)
на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной
территорией

В целях реализации постановлений Правительства Мурманской области от 28.03.2020 № 142-ПП «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территориях муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией и муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией», от 04.04.2020 № 175-ПП «О введении ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и утверждении правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями в связи с угрозой распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. До особого указания ограничить въезд и выезд граждан с территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией.

2. Установить, что выезд граждан может быть осуществлен только по основаниям, указанным в пункте 10 постановления Правительства Мурманской области от 28.03.2020 № 142-ПП «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территориях муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией и муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией».

3. Признать исключительными следующие случаи:

3.1. Для выезда с территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией:

- выезд гражданина, а также лица его сопровождающего, в медицинские организации, расположенные за пределами муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, на лечение (обследование, консультацию) по направлению врача;

- смерть супруга, близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки);

- выезд гражданина, не осуществляющего трудовую деятельность, автомобильным транспортом, к месту проведения отдыха за пределы Мурманской области.

3.2. Для въезда на территорию муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией:

- въезд гражданина, а также лица его сопровождающего, в медицинскую организацию, расположенную на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, на лечение (обследование, консультацию) по направлению врача;

- смерть супруга, близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки);

- въезд членов семьи (супруг (супруга), несовершеннолетние дети) к гражданам, зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией.

4. Утвердить Порядок получения согласования на выезд (въезд) граждан главой администрации города Кировска, в том числе на выезд граждан, не осуществляющих трудовую деятельность, к месту отдыха за пределы Мурманской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Порядок направления письменного предварительного уведомления о возобновлении деятельности на территории города Кировска салона красоты, парикмахерской, СПА-салона, косметического, косметологического салона, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Гражданам Российской Федерации, проживающим на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее – город Кировск) соблюдать Правила поведения, обязательные для исполнения гражданами и организациями при введении режима повышенной готовности с угрозой распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), утверждённые постановлением Правительства Мурманской области от 04.04.2020 № 175-ПП «О введении ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и утверждении правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями в связи с угрозой распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

7. С 00.00 часов 06.04.2020 до особого распоряжения руководителям управляющих компаний, товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости осуществляющих свою деятельность по управлению многоквартирными домами на территории города Кировска обеспечить проведения профилактических дезинфекционных мероприятий по усилению дезинфекционного режима многоквартирных домах, общежитиях в местах общего пользования.

Дезинфекционной обработке подлежат подъезды, тамбуры, холлы, коридоры, лифтовые холлы и кабины, лестничные площадки и марши. Необходимо проводить влажную уборку и обработку дезинфицирующим средством дверных ручек, выключателей, поручней, перил, почтовых ящиков, подоконников, кнопок вызова лифта по этажам, зеркал и кнопок кабины лифта, кнопок домофона и других контактных поверхностей помещений общего пользования. Обработке подлежат также дверцы и ручки загрузочного клапана мусоропровода (при наличии). Помещения, где проходит уборка, следует проветривать не менее 4-х раз в день.

Руководителям управляющих компаний, товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости осуществляющих свою деятельность по управлению многоквартирными домами на территории города Кировска выполнять рекомендации Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Мурманской области по проведению дезинфекционных мероприятий на открытых пространствах населенных пунктов и в многоквартирных домах в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

8. С 00.00 часов 06.04.2020 до особого распоряжения руководителям торговых центров, объектов промышленных предприятий обеспечить проведение профилактических дезинфекционных мероприятий по усилению дезинфекционного режима в местах скопления людей и местах общего пользования.

9. Работодателям, осуществляющим деятельность на территории города Кировска, в том числе привлекающим работников для работы из других субъектов Российской Федерации, соблюдать Правила поведения, обязательные для исполнения гражданами и организациями при введении режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённые постановлением Правительства Мурманской области от 04.04.2020 № 175-ПП «О введении ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и утверждении правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями в связи с угрозой распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

10. Комитету образования, культуры и спорта администрации города Кировска (Грецкий А.Н.) обеспечить с 22.06.2020 работу дошкольных образовательных учреждений в режиме дежурных групп численностью не более 12 человек.

11. Муниципальному казённому учреждению «Информационно-аналитический центр города Кировска» (Маркова О.Е.) организовать постоянное информирование населения города Кировска о возможных рисках и последствиях заражения коронавирусной инфекцией (2019-nCoV).

12. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Кировский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.kirovsk.ru.

13. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в газете «Кировский рабочий».

Порядок получения согласования на выезд (въезд) граждан главой администрации города Кировска, в том числе на выезд граждан, не осуществляющих трудовую деятельность, к месту отдыха за пределы Мурманской области

1. Настоящий порядок получения согласования на выезд (въезд) граждан главой администрации города Кировска, в том числе на выезд граждан, не осуществляющих трудовую деятельность, к месту отдыха за пределы Мурманской области (далее – Порядок) регламентирует организацию получения гражданами, проживающими (пребывающими) на территории муниципального образования город Кировска с подведомственной территорией (далее – город Кировск), согласования на выезд автомобильным транспортом за пределы города Кировска и въезд на территорию города Кировска.

2. Для получения согласования выезда за пределы города Кировска и въезда на территорию города Кировска гражданин направляет в Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Кировска» (далее - МФЦ) по адресу электронной почты: info@kirovsk.mfc51.ru заявление по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

3. Направление заявления с прилагаемыми скан-образами документов, подтверждающих наличие исключительного случая для выезда (въезда), осуществляется гражданином в форме электронного документа.

Граждане, не осуществляющие трудовую деятельность, выезжающие к месту отдыха за пределы Мурманской области, к заявлению приобщают копии документов, подтверждающих личность гражданина, а также его место проживания (пребывания).

4. МФЦ до 17 часов 00 минут в рабочие дни формирует список граждан, выезжающих за пределы города Кировска и въезжающих на территорию города Кировска (далее - Список) и предоставляет Главе администрации города Кировска либо лицу, его замещающему, на согласование.

Список в обязательном порядке должен содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), регистрация по месту жительства (месту пребывания), паспортные данные, свидетельство о рождении на несовершеннолетнего, пункт конечного прибытия, контактный телефон, наименование исключительного случая. Список граждан, выезжающих (въезжающих) в выходные и праздничные (нерабочие) дни, формируется МФЦ в предшествующий им рабочий день.

5. Глава администрации города Кировска либо лицо, его замещающее, согласовывает Список путем его подписания до 19 часов 00 минут, а также в случае въезда гражданина на территорию города Кировска дополнительно на заявлении гражданина, ставит визу о согласовании.

6. Глава администрации города Кировска отказывает в согласовании выезда (въезда), если:

- к заявлению не приобщены копии документов, подтверждающие исключительный случай;
- форма заявления не соответствует приложению к настоящему Порядку.

7. МФЦ, после согласования Списка главой администрации города Кировска, информирует об этом граждан, подавших заявки, посредством телефонной связи либо на адрес электронной почты.

В случае въезда гражданина на территорию города Кировска МФЦ направляет гражданину скан-копию заявления с визой главы администрации либо лица, его замещающего.

8. Представитель администрации города Кировска или Администрации города Апатиты, заступающий ежедневно на дежурство на КПП, в период с 20 часов 00 минут до 24 часов 00 минут получает Список на пропускном пункте в здании администрации города Кировска (1 этаж).

9. МФЦ формирует Список граждан, выезжающих (въезжающих) в период с 20 часов 00 минут текущих суток до 20 часов 00 минут следующих суток.

10. В случае отсутствия в Списке данных о выезжающих (въезжающих) гражданах, при наличии оригиналов документов, подтверждающих наличие исключительного случая, представители администрации города Кировска или Администрации города Апатиты, осуществляющие дежурство на КПП, принимают решение о разрешении на выезд (въезд) самостоятельно с обязательным уведомлением начальника муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кировска».

Приложение к
к Порядку

Главе администрации
города Кировска

Заявление

Я, _____

_____ ,
паспортные данные: _____ ,

_____ ,
проживающий по адресу: _____ ,

(место жительства, пребывания, фактического проживания)

нужное подчеркнуть

контактный телефон _____ , адрес электронной почты _____ ,

прошу согласовать выезд за пределы муниципального образования город Кировск с
подведомственной территорией; въезд на территорию муниципального образования город
Кировск с подведомственной территорией

(нужное подчеркнуть)

в связи с _____ .

(указать исключительный случай)

Со мной выезжают (въезжают) следующие несовершеннолетние: _____

(ФИО, дата рождения)

Конечный пункт следования: _____.

Информирую о следующем:

- признаков инфекционных заболевания (повышенная температура тела, кашель, и др.) не имею;
- границу территории Российской Федерации в течение 14 календарных дней до даты заполнения данного заявления не пересекал;
- контакта с заболевшим новой коронавирусной инфекцией COVID-19 не имел;

Обязуюсь соблюдать запреты, требования и ограничения, установленные в конечном пункте следования.

Мне известно об ответственности за не соблюдение запретов, требований и ограничений, установленных в конечном пункте следования.

Приложение:

-

(ФИО)

(подпись)»

**Порядок направления письменного предварительного уведомления о возобновлении
деятельности на территории города Кировска салона красоты, парикмахерской,
СПА-салона, косметического, косметологического салона**

1. Уведомление о возобновлении деятельности на территории муниципального образования города Кировска с подведомственной территорией (далее – город Кировск) салона красоты, парикмахерской, СПА-салона, косметического, косметологического салона (далее – Уведомление) подается по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, на имя главы администрации города Кировска по адресу электронной почты: city@gov.kirovsk.ru.

2. Обязательными условиями возобновления (начала) деятельности по предоставлению населению услуг салонов красоты, парикмахерских, СПА-салонов, косметических, косметологических салонов являются:

- направление в администрацию города Кировска Уведомления;
- обеспечение проведения лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) работников указанных объектов.

3. Уведомление подается за 3 календарных дня до дня возобновления деятельности.

4. Уведомление подписывает лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, или индивидуального предпринимателя. Уведомление должно содержать сведения по установленной форме в полном объеме.

5. В день поступления Уведомления администрация города Кировска регистрирует поступившее Уведомление и направляет заявителю скан-копию Уведомления со штампом о регистрации с подписью и расшифровкой подписи регистратора.

В случае поступления Уведомления в выходной или нерабочий праздничный день, поступившее Уведомление регистрируется в рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

6. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, не зависимо от организационно-правовой формы, осуществляющие на территории города Кировска деятельность салонов красоты, парикмахерских, СПА-салонов, косметических, косметологических салонов, при возобновлении деятельности обязаны соблюдать рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы салонов красоты и парикмахерских с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), направленных письмом Роспотребнадзора от 21.04.2020 № 01/7500-2020-24.

Приложение к
к Порядку

Главе администрации
города Кировска

Уведомление

(указывается полное и сокращенное, в том числе фирменное (при наличии), наименование, организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика: ИНН, ОГРН)

(указываются почтовые адреса места нахождения юридического лица, в том числе его филиалов и представительств, мест фактического осуществления деятельности, мест фактического осуществления заявленного вида (видов) деятельности индивидуального предпринимателя)

Начало возобновления деятельности _____
(указывается вид деятельности, услуги)
с «____» _____ 2020 года _____.
(время начала деятельности)

При осуществлении деятельности обязуюсь выполнять рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы салонов красоты и парикмахерских с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), направленных письмом Роспотребнадзора от 21.04.2020 № 01/7500-2020-24.

М.П. _____ (ФИО) _____ (подпись)»